

# Aanbestedingsleidraad

## *Nationaal openbare aanbesteding* *Lichtmastreclames*



RIDDERKERK



8 juni 2021

TenderNed kenmerk: 315575

Kenmerk BAR-organisatie: GV 330754



Alle rechten voorbehouden. Deze aanbestedingsleidraad is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de BAR-organisatie en NABB.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING</b> .....	<b>27</b>
<b>7</b>	<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>35</b>
7.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	35
7.2	LOCATIELIJSTEN .....	35
7.3	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN BAR-ORGANISATIE .....	35
7.4	DE SROI-VERPLICHTING.....	35
7.5	FORMULIER TECHNISCHE BEKWAAMHEID.....	35
7.6	CONCEPT CONCESSIEOVEREENKOMST LICHTMASTRECLAMES .....	37
7.7	INVULFORMULIER FINANCIËLE AFDRACHT PERCEEL 1 (GEMEENTE ALBRANDSWAARD) .....	43
7.8	INVULFORMULIER FINANCIËLE AFDRACHT PERCEEL 2 (GEMEENTE BARENDRECHT) .....	44
7.9	INVULFORMULIER FINANCIËLE AFDRACHT PERCEEL 3 (GEMEENTE RIDDERKERK) .....	45

# 1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de BAR-organisatie inzake de plaatsing, beheer, onderhoud en reclame exploitatie van Lichtmastreclames in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Het doel van de BAR-organisatie (hierna te noemen “de Opdrachtgever”) met deze aanbesteding is het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van Lichtmastreclames in de gemeenten Albrandswaard, Barendrecht en Ridderkerk.

Het document bevat alle relevante informatie waarmee inschrijvers hun aanbod kunnen uitbrengen.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie: het doel van de aanbesteding en een beschrijving van het project.
- Hoofdstuk 3 beschrijft volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.
- In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.
- Hoofdstuk 5 bepaalt welke eisen gelden bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst (programma van eisen).
- In Hoofdstuk 6 tenslotte staan de criteria op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt gekozen, de zogenaamde gunningcriteria.

Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad een aantal bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken en waarvan een deel ingevuld en ondertekend samen met de Inschrijving dient te worden geretourneerd.

Dit document tezamen met bijlagen, de eventuele nota('s) van inlichtingen en de Inschrijving maakt integraal deel uit van de te sluiten Concessieovereenkomst.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Definities

*Beoordelingscommissie:* een commissie die is samengesteld uit beoordelaars van Opdrachtgever, die binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument de offertes van Inschrijvers beoordelen.

*Concessieovereenkomst:* een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht voor diensten waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

*Dagen:* kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

*Inschrijver:* degene die met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een offerte/aanbieding indient.

*Inschrijving:* de door de Inschrijver schriftelijk aangeboden offerte voorzien van alle in dit aanbestedingsdocument gevraagde informatie en ondertekende bijlagen.

*Lichtmast:* Paal waaraan een of meer lampen zijn opgehangen ten behoeve van openbare verlichting. De Lichtmasten zijn eigendom van de gemeente.

*Lichtmastreclame:* Inwendig verlichte reclamebak met aan een of twee zijden reclame gemonteerd aan een Lichtmast.

*Opdrachtgever:* BAR-organisatie (zijnde de aanbestedende dienst).

*Opdrachtnemer:* de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Concessieovereenkomst is aangegaan ('exploitant'). De Opdrachtnemer kan werkzaamheden bij onderaannemers onderbrengen, doch is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de activiteiten en resultaten van de onderaannemers.

### 2.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de BAR-organisatie die namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk aanbesteed. De drie gemeenten met ongeveer 120.000 inwoners maken deel uit van de BAR-gemeenten die vanaf 1 januari 2014 samenwerken door middel van een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie, de BAR-organisatie.

Aanbestedende dienst en Opdrachtgevers:

BAR-organisatie

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis Ridderkerk)

Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk

Postadres: Postbus 271

Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Contactpersoon: Dhr. A. 't Jong

E-mail: [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl)

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4

Postcode/plaats: 3161 KP Rhooon  
Postadres: Postbus 1000  
Postcode/plaats: 3160 GA Rhooon

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht  
Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)  
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht  
Postadres: Postbus 501  
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk  
Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)  
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk  
Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame (NABB) adviseert de BAR-organisatie en begeleidt haar bij deze nationaal openbare aanbesteding.

### 2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om met een Inschrijver te komen tot het sluiten van een Concessieovereenkomst voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van Lichtmastreclames.

Per gemeente zal een Concessieovereenkomst gesloten worden.

### 2.4 Inhoud en reikwijdte

#### Gemeente Albrandswaard

*Huidige situatie:*

*Formaat Lichtmastbak 1200 x 1000*

*Aantal objecten 12 st.*

*Einde contract 31-12-2024*

*De huidige exploitant mag de lichtmastreclame die 24 maanden voor einde contract zijn geplaatst laten hangen tot maximaal 5 jaar na startdatum.*

*Gewenste situatie*

*Start contract 01-01-2025*

#### Gemeente Barendrecht

*Huidige situatie:*

*Formaat Lichtmast reclame 700 x 1000*

*Aantal objecten 35 st.*

*Einde contract 31-12-2021*

*De huidige exploitant is het volgende overeengekomen in het contract:*

*De nieuwe exploitant heeft de verplichting de contracten over te nemen tegen de navolgende condities. U betaalt aan de huidige exploitant (NPB-Media) voor het eerste jaar 60% van de omzet uit de doorlopende contracten. Voor het tweede jaar zal dit 40% bedragen. De contracten moeten wel overdraagbaar zijn. Betaling van het eerste jaar zal op 1 januari 2023 moeten plaatsvinden en op 1 januari 2024 het tweede jaar. Gemeente eist strikte naleving van deze betaling. Aan de winnende inschrijver zal een overzicht gegeven worden van de doorlopende contracten. Na twee jaar zal geen vergoeding meer verschuldigd zijn. Gewenste situatie*

Start contract 01-01-2022  
Formaat lichtmastbak 1200 x 1000

#### Gemeente Ridderkerk

Huidige situatie:

Formaat lichtmast reclame 1200 x 1000  
Aantal objecten 37 st.  
Einde contract 31-12-2022

*De huidige exploitant mag de Lichtmastreclame-bakken die in de laatste 24 maanden van het contract zijn verkocht laten hangen tot maximaal 5 jaar na start plaatsing*

Gewenste situatie

Start contract 01-01-2023

## 2.5 Looptijd en contractvorm

De Concessieovereenkomsten zullen worden aangegaan van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2034 met eenmaal een optie tot verlenging van 1 jaar tegen dezelfde condities.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de Opdrachtgever gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de Opdrachtgever die verder gaan dan de eisen die de Opdrachtgever op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is én de Opdrachtnemer het exploitatierisico draagt, is deze Concessieovereenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

## 2.6 Samengevoegde opdrachten/ percelen

Deze opdracht is verdeeld in drie percelen: gemeente Barendrecht, gemeente Albrandswaard en gemeente Ridderkerk. Het staat Inschrijvers vrij om op een of meerdere percelen in te schrijven. Het doel van de aanbesteding is om per perceel de opdracht te gunnen aan één inschrijver. De percelen kunnen gegund worden aan één en dezelfde inschrijver, maar ook aan verschillende inschrijvers. De gunning is afhankelijk van de beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Alle communicatie dient dan ook via TenderNed plaats te vinden. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiele) Inschrijvers die door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.

De Nota van Inlichtingen zal op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) beschikbaar worden gesteld. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij schriftelijk bevestigd.

### 3.2 Aanbestedingsvorm

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een *Nationaal Openbare aanbesteding*.

### 3.3 Toepasselijke regelgeving

De met de Opdrachtnemer te sluiten Concessieovereenkomst is aan te merken als een concessieopdracht voor diensten in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, herzien per 1 juli 2016. De geraamde waarde van de concessie is minder dan het in artikel 2a.2 Aanbestedingswet bedoelde drempelbedrag voor dienstenconcessies, zijnde 5.350.000 euro. Deel 2A van de Aanbestedingswet is daarmee niet van toepassing op deze aanbesteding. Op de onderhavige aanbesteding is alleen deel 1 Aanbestedingswet 2012 van toepassing, met uitzondering van de afdelingen 1.2.2 en 1.2.4 Aw. Tevens handelt de Opdrachtgever conform artikel 2.57 van deel 2 Aanbestedingswet.

Aangezien slechts deel 1 de Aanbestedingswet en artikel 2.57 deel 2 op deze concessie van toepassing zijn, kan deze aanbesteding worden vormgegeven op een wijze die past bij deze concessie. Waar in dit aanbestedingsdocument gesproken wordt van een 'openbare aanbesteding' wordt dus niet een openbare aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet bedoeld. Dit houdt in dat op de aanbesteding conform afdeling 1.2.3 Aw het gelijkheidsbeginsel, het non-discriminatiebeginsel, het transparantiebeginsel en het proportionaliteitsbeginsel van toepassing zijn, maar dat de inrichting van de aanbesteding vormvrij is.

### 3.4 Toepasselijk gunningcriterium

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige Inschrijving' op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Een beoordelingscommissie zal de score op de gunningcriteria bepalen op basis van deze aanbestedingsleidraad.

### 3.5 Varianten

Varianten op de inschrijving zijn niet toegestaan. Indien varianten in de inschrijving worden opgenomen dan wordt de gehele inschrijving ongeldig verklaard.

### 3.6 Planning

Versturen van uitnodigingen	Dinsdag 8 juni 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	Dinsdag 22 juni 2021, uiterlijk 11.00 uur
Streefdatum beantwoording vragen	Donderdag 1 juli 2021
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Donderdag 8 juli, uiterlijk 11.00 uur
Bekendmaking van het voornemen tot gunning	Donderdag 22 juli 2021
Bekendmaking definitieve gunning	Donderdag 12 augustus 2021
Start uitvoering	Zaterdag 1 januari 2022

Opdrachtgever wijst erop dat de planning onder voorbehoud is en door de Opdrachtgever op elk moment nog aangepast kan worden.

### 3.7 Vragen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad dienen **middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed** worden gesteld.

Inschrijver heeft tevens de mogelijkheid vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de Concessieovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente met motivering in te dienen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota('s) van inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor de sluitingsdatum /data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in paragraaf 3.6. De datum waarop de vragen voor de Opdrachtgever kenbaar zijn via TenderNed, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

### 3.8 Indienen Inschrijving (incl. vormvereisten)

Wij adviseren u voor het indienen van uw inschrijving de [Tips voor inschrijven en aanmelden](#) te raadplegen op TenderNed.

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk conform de in paragraaf 3.6 genoemde datum om 11:00 uur** geüpload te zijn via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Uw Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De Inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) **dient via TenderNed digitaal online te zijn ingediend.**

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden, en wel via de Inschrijvingsmodule. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per fax en/of e-mail of enige andere wijze in te dienen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Opdrachtgever.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. Deze aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 3.9 In te dienen documenten

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7.1)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 6 maanden oud)
- Inschrijfbiljet (bijlagen 7.7, 7.8, 7.9 )
- Gunningcriterium G2: Commercieel plan
- Gunningcriterium G3: Design
- Gunningcriterium G4: Duurzaamheid

### 3.10 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Zie nader hoofdstuk 4.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk. De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestatie e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Na Inschrijving is het niet toegestaan om een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven, en enkel voor zover dit conform de dan geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie is toegestaan. De Opdrachtgever kan alsdan terzake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

### 3.11 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Zie nader hoofdstuk 4.

De hoofdaannemer is in deze situatie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### 3.12 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, hetzij als onderaannemer) inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin sprake is van meerdere malen inschrijven, dan leidt dat tot het volgende:

#### *Meerdere malen inschrijven als groep*

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Dit leidt slechts tot uitzondering indien de betreffende Inschrijvers, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar (d.w.z. volledig zelfstandig en zonder wetenschap van het terzake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep) hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

### 3.13 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan, respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 3.14 Openen Inschrijvingen

De (digitale) opening van de kluis met Inschrijvingen geschiedt op de in TenderNed voorgeschreven wijze. De tweede (digitale) kluis, met daarin het financiële gedeelte van de Inschrijvingen (Bijlage 7.6, 7.7. en 7.8 financiële afdracht), wordt geopend door de procesleider na afloop van de kwalitatieve beoordelingsprocedure. Let op: Bijlage 7.6, 7.7. en 7.8 Financiële afdracht, dient enkel geüpload te worden op de daartoe bestemde plek in TenderNed en niet tezamen met de rest van de Inschrijving.

### 3.15 Proces-verbaal van opening

Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin enkel de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig bekend gemaakt op TenderNed.nl.

### 3.16 Terugtrekking

Indien de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend kan hij zich na sluitingstijd en -datum niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

### 3.17 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 3 maanden na sluitingsdatum van de aanbesteding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

### 3.18 Verificatiegesprek

Na het voornemen tot gunning wordt, indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, de Inschrijver ten aanzien van wie het voornemen bestaat de concessieopdracht te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dat gesprek wordt nagegaan of daadwerkelijk aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan, en of deze op dezelfde wijze geïnterpreteerd worden. Ook kan bijvoorbeeld het plan van aanpak worden doorgesproken om dat meer in detail af te stemmen. Alleen als over dal deze zaken geen twijfel bestaat, wordt overgegaan tot definitieve gunning en sluiting van de Concessieovereenkomst.

### 3.19 Geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Concessieovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten Concessieovereenkomst, zullen worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

### 3.20 Besluitvorming over de gunning en bezwaar

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in Hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. De gunning vindt plaats op grond van de gunningcriteria.

De Opdrachtgever stelt de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd, met inachtneming van artikel 1.15 lid 2 Aw 2012, via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing.

Deze mededeling bevat – in geval van een afwijzing - de volgende informatie:

- Naam onderneming(en) met wie de Opdrachtgever voornemens is de Concessieovereenkomst te sluiten;
- De positie van de afgewezen Inschrijver;
- De eind- en subscores van zowel de afgewezen Inschrijver als de beoogde winnaar;
- Motivatie per criterium van de reden waarom niet de maximale score is toegekend;
- Termijn beroepsprocedure.

Indien Inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam door middel van het betekenen van een kort geding-dagvaarding aan de Opdrachtgever. De Inschrijver die binnen de termijn van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling geen dagvaarding aan de Opdrachtgever, via het e-mailadres aanbestedingen@bar-organisatie.nl, heeft betekend, verwerkt zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (dan wel de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Door een Inschrijving in te dienen stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken waaronder deze bepaling.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn daardoor kwalificeert als vervaltermijn op grond waarvan een Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn vordering, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de vervaltermijn als hierboven bedoeld, betekent tevens dat Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving.

Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt de Opdrachtgever de andere Inschrijver(s) hiervan in kennis. Deze andere Inschrijver(s) zal/zullen dan in deze kortgedingprocedure interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Opdrachtgever, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De definitieve gunning en het sluiten van de Concessieovereenkomst vindt niet eerder plaats dan nadat daartoe door of namens het college van burgemeester en wethouders een besluit is genomen.

### 3.21 Stopzetten aanbesteding

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) te beëindigen of eenzijdig in te trekken, en zal dit dan nader motiveren. Indien wordt overgegaan tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed ingelicht.

### 3.22 Geheimhouding

Inschrijver is gehouden tot geheimhouding van de informatie die hij heeft verkregen betreffende de concessieopdracht. Deze aanbestedingsleidraad zal dan ook volstrekt vertrouwelijk blijven en door Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn/worden verstrekt. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

### 3.23 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk via TenderNed aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.24 Proactieve houding kandidaat-Inschrijver

Deze aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van kandidaat-Inschrijvers wordt verwacht dat zij het aanbestedingsdocument op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien Inschrijver meent dat deze aanbestedingsleidraad, een nota van inlichtingen, de aanbestedingsprocedure of enig ander aanbestedingsdocument een omissie, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, onregelmatigheid, onrechtmatigheid of andere onvolkomenheid bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver zelf daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de in paragraaf 3.6 gestelde datum ('uiterste datum voor stellen van vragen') via een bericht in TenderNed melding te maken, dan wel dit uiterlijk 5 dagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever op dezelfde wijze via TenderNed bekend te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om daartegen in rechte op te komen verval.

Indien de reactie van de Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de Inschrijver uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te stellen middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van vragen of meldingen als bovenbedoeld het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de nota('s) van inlichtingen.

### 3.25 Algemene inkoopvoorwaarden

Opdrachtnemer verklaart zich door Inschrijving volledig en onvoorwaardelijk te conformeren aan de Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie, welke zijn opgenomen in bijlage 7.3 al dan niet gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. Dit betekent dat uitsluitend de door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.

Indien Inschrijver in haar Inschrijving afwijkt van de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt zij van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. In uw Inschrijving wordt dan ook niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze (niet) in tegenspraak met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente zouden zijn. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij dan ook uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in de Algemene inkoopvoorwaarden dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.26 Concessieovereenkomst

Inschrijver gaat door middel van Inschrijving akkoord met de inhoud van de concept Concessieovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.6.

Indien Inschrijver het niet eens is met één of meerdere artikelen in deze concept Concessieovereenkomst dan kan Inschrijver een voorstel tot aanpassing doen tot uiterlijk de in paragraaf 3.6 gestelde datum voor het stellen van vragen. Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om de tekstwijziging te accepteren of te verwerpen.

### 3.27 Klachtenafhandeling aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl).

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u

gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

### 3.28 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens uit de Inschrijving op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor door een inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/ of juist zijn en/ of niet voldoen aan de daaraan in de Aanbestedingsstukken gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst na voorlopige gunning blijkt dat het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor het gunningsvoornemen, waaronder de motivering en/ of de gronden te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken, en zal dit dan nader motiveren.

### 3.29 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver te kennen volledig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen, en de te ontvangen geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart hij daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Tevens verklaart hij door het indienen van de Inschrijving dat hij alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid heeft beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na Inschrijving blijkt dat dat niet het geval is leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Opdrachtgever zal de Inschrijver onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eis aan de beroepsbevoegdheid. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, wordt die Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.2 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet **volledig** en **geldig** zijn.

*Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overlegd, op de door de Opdrachtgever in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze).

*Geldig* betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon die het stuk heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een uittreksel uit het handelsregister, dan wel bovenliggende KvK-uittreksels. Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 dagen. Door Inschrijving stemt u ermee in hieraan te voldoen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

### 4.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het 'UEA')

De inschrijver dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, en na ondertekening tezamen met de inschrijving in te dienen. Het formulier bevat op een aantal onderdelen toelichtingen. Het formulier werkt als volgt:

1. De Opdrachtgever heeft in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en voegt het formulier toe aan de aanbestedingsstukken.
2. De Inschrijver vult in:
  - Deel I: Geheel;
  - Deel II A: De onderdelen 'Identificatie' t/m Algemene informatie', en 'Wijze van deelneming'. De rest niet.;
  - Deel II B: Geheel;
  - Deel II C: 'ja' en toelichting, indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is. (zie ook paragraaf 3.11 van deze aanbestedingsleidraad);

- Deel II D: 'ja' en toelichting, indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers die voor meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren, maar waar geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen. 'Nee', indien dat niet het geval is. (zie ook paragraaf 3.11 van deze aanbestedingsleidraad);
- Deel III A: 'ja' en toelichting, of 'nee' (alle uitsluitingsgronden zijn van toepassing);
- Deel III B: 'nee' en toelichting, of 'ja' (deze uitsluitingsgrond is van toepassing);
- Deel III C: 'ja' en toelichting of 'nee' (Enkel bij de uitsluitingsgrond die van toepassing is verklaard. Voor wat betreft de uitsluitingsgrond die niet van toepassing is verklaard hoeft niets te worden ingevuld.);
- Deel IV: 'ja';
- Deel V: Niets invullen (is niet van toepassing);
- Deel VI: Geheel, en ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De Inschrijver dient het UEA in te dienen bij Inschrijving.

#### 4.3.1 *Combinaties*

In geval van een combinatie dient bij Inschrijving van ieder der combinanten een – conform hierboven is beschreven - ingevuld UEA te worden ingediend.

In elk UEA moet bij Deel IIA 'wijze van deelneming' 'ja' worden ingevuld en de betreffende vragen worden beantwoord. Bij a) moet worden aangegeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

#### 4.3.2 *Onderaanneming*

Indien de opdracht (gedeeltelijk) wordt uitgevoerd door een onderaannemer dient de Inschrijver in het eigen UEA te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Elke onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet worden genoemd in Deel IIC van het UEA. En elke onderaannemer waar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan moet worden genoemd in Deel IID van het UEA voor zover de waarde die hij in onderaanneming uitvoert meer dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar zal bedragen. Onderaannemers die voor minder dan € 50.000 (excl. BTW) per jaar uitvoeren hoeven niet in het UEA te worden genoemd.

Indien een beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen moet de Inschrijver bij Inschrijving ook een afzonderlijk UEA van betreffende onderaannemer indienen. Deze onderaannemer moet dan deel IIA, deel IIB, deel III en deel IV invullen (conform hierboven is beschreven) en rechtsgeldig ondertekenen.

### 4.4 Uitsluitingsgronden

#### 4.4.1 *Algemeen*

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar Deel III van het UEA. De uitsluitingsgronden genoemd in Deel III A en in Deel III B van het UEA zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden die in Deel III C van het UEA zijn aangekruist zijn eveneens van toepassing.

Indien Inschrijver valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.2 *Bewijs*

Bij de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 7 dagen. Door Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in hieraan te voldoen.

Het niet binnen de gestelde termijn overleggen van de bewijsmiddelen dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten kan leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.3 *Combinaties*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Indien één van de combinanten valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.4 *Onderaanneming*

Zie 4.4.1 voor wat betreft de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden.

Indien één van de onderaannemers (van wie conform paragraaf 4.3.2 een UEA moet worden ingediend) valt onder één van de betreffende uitsluitingsgronden, dan kan de Opdrachtgever de Inschrijver (betreffende hoofdaannemer) uitsluiten van de onderhavige aanbesteding.

#### 4.4.5 *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft de uitsluitingsgronden een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

### 4.5 Geschiktheidseis

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de overeenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende kerncompetenties vereist:

1. Het beheren en onderhouden van Lichtmastreclames
2. Het exploiteren van Lichtmastreclames

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht.
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Geschiktheidseis perceel Barendrecht en Ridderkerk: Minimale omvang van 25 Lichtmastreclames voor één Opdracht.
- Geschiktheidseis perceel Albrandswaard: U moet kunnen aantonen meer dan 7 Lichtmastreclames per jaar te exploiteren.
- Deze is uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

De Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.
- Er dient maximaal 1 referentie per geschiktheidseis ingediend te worden.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

#### *Bewijs*

De Inschrijver dient bij de Inschrijving per referentie een volledig ingevulde bijlage 7.5 in te dienen.

#### *Combinaties*

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van Inschrijving in combinatie.

Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde.

#### *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Indien de Inschrijver zich beroept op de referentie(s) van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (een derde), moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving in Deel C van het UEA aangeven dat hij zich voor wat betreft de onderhavige eis op die bekwaamheid beroept.

De Inschrijver dient gedurende de Concessieovereenkomst over de noodzakelijke middelen van de betreffende derde te kunnen beschikken. De Inschrijver dient dit bij Inschrijving aan te tonen, bijvoorbeeld door het indienen van een onderaannemingsovereenkomst of een terbeschikkingstellingsverklaring.

Tevens dient de Inschrijver de betreffende derde in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Dit betekent dat de betreffende derde dus een onderaannemer is van de Inschrijver. Hetgeen in deze Aanbestedingsleidraad is opgenomen omtrent 'onderaanneming/ onderaannemer' geldt dus ook voor de derde op wiens referentie(s) de Inschrijver een beroep doet.

#### 4.6 Eis aan de beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dient een vergelijkbaar bewijsdocument in land van vestiging te worden ingediend bij Inschrijving.

#### *Bewijs*

De Inschrijver dient na een daartoe strekkend verzoek binnen de daartoe gestelde termijn een uittreksel (internetuittreksel, kopie uittreksel of origineel uittreksel) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Dit uittreksel/bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de uiterste dag van Inschrijving.

#### *Combinaties*

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten voldoen aan deze eis aangaande de beroepsbevoegdheid.

#### *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

Het is niet toegestaan om voor wat betreft deze eis een beroep op de bekwaamheid van een derde te doen.

### 4.7 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

### 4.8 Social Return on Investment

De BAR-organisatie hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de organisatie een Social Return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocumenten, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden ten behoeve van Social Return. De beschrijving van de verplichte SROI is bijgevoegd in de bijlage 7.4.

Door het doen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden van de SROI.

Inschrijver moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning een plan inleveren voor de invulling van de SROI met betrekking tot deze opdracht.

Mocht u op voorhand vragen hebben omtrent de invulling van SROI, dan kunt u contact opnemen met SROI-Coördinator, Bets van Nugteren, bereikbaar via tel: +31180698361 of [SROI@bar-organisatie.nl](mailto:SROI@bar-organisatie.nl).

## 5 Programma van eisen

Het programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Inschrijver dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht.

### 5.1 Algemene eisen

5.1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- de vigerende Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- de uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever;

5.1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Overeenkomstig is met CROW-publicaties 96a en 96b Werk in Uitvoering (plaatsing van tijdelijke verkeersmaatregelen, eisen aan materiaal en materieel bij wegwerkzaamheden);
- De openbare ruimte schoon, heel en veilig houdt, en geen verloedering of vandalisme uitlokt

5.1.3 De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van lichtmasten wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

5.1.4 De Lichtmastreclames dienen te worden aangesloten door een eigen, maar wel door Stedin Netbeheer B.V. erkende installateur.

5.1.5 Opdrachtnemer is gerechtigd om een aantal door haar vast te stellen 'TE HUUR' maximaal 4 (per gemeente) Lichtmastreclames aan te brengen. Over deze Lichtmastreclames is Opdrachtnemer vrijgesteld van betaling van afdracht.

5.1.6 Indien Opdrachtnemer de Lichtmastreclames tevens wil gaan inzetten voor smart city oplossingen (bijvoorbeeld toepassing van sensoren), dan zijn deze toepassingen alleen toegestaan onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever toestemming verleent en de Opdrachtnemer zich houdt aan de wettelijke privacywetgeving.

### 5.2 Vergunning en regelgeving

5.2.1 Het aanvragen en/of verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, leges, aansluiting elektra, etc. zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

5.2.2 Het plaatsen van Lichtmastreclames is vergunningplichtig op grond van de Wabo (straatmeubilair).

5.2.3 Opdrachtnemer hoeft maar een keer een omgevingsvergunning aan te vragen ('een parapluvergunning'). De verwachte doorlooptijd bedraagt circa 8 weken. Indien alsnog blijkt dat een vergunning had moeten worden geweigerd of dat de voorwaarden moeten worden aangescherpt, dan moet Opdrachtnemer aanwijzingen van Opdrachtgever opvolgen.

5.2.4 De volgende procedure zal gevolgd moeten worden bij voorgestelde plaatsing van een Lichtmastreclame:

- Opdrachtnemer geeft voorstel voor locatie door aan de gemeente;
- Opdrachtgever controleert binnen 3 weken aan de hand van de leidraad de hoogte en kwaliteit lichtmast en verkeersveiligheid of de locatie akkoord is;
- De borden dienen te worden aangesloten door een eigen, maar wel door Stedin Netbeheer B.V. erkende installatiebedrijf.

### 5.3 Regels voor de te voeren reclame-uitingen

#### 5.3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.
- Reclame-uitingen mogen geen verwarring geven met verkeerstekens en/ of bewegwijzeringsborden.
- Geen reclame voor alcohol en of tabakswaaren.
- Reclame voor kansspelen, seks en seks gerelateerde bedrijven is niet toegestaan.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.

#### 5.3.2 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclamecampagne schriftelijk ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier binnen 10 werkdagen op reageren.

#### 5.3.3 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, doch uiterlijk binnen 72 uur te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

### 5.4 Locaties en plaatsing

#### *Algemene eisen*

#### 5.4.1 Aan één kant van de weg: de oriëntatie moet op dezelfde weg gelijk blijven en er dient een identieke wijze van ophanging gehanteerd te worden. Bij plaatsing in de middenberm geldt deze eis niet.

#### 5.4.2 Voor Lichtmastreclames boven wegen bestemd voor rijverkeer en bij opstelling in middenbermen moet een montagehoogte (onderkant reclameobject) van 4,5 meter worden gehanteerd gemeten van de stoepkant respectievelijk maaiveld.

#### 5.4.3 Voor Lichtmastreclames boven een voetpad of anderszins, voor zover geen deel uitmakend van bovengenoemde strook, moet een montagehoogte van 3,5 meter worden gehanteerd

#### 5.4.4 Het is toegestaan om op een lichtmast zowel een Lichtmastreclame als een A0-reclamedisplay te monteren.

#### 5.4.5 Het is in principe toegestaan per lichtmast twee Lichtmastreclames te plaatsen mits de lichtmast twee armaturen heeft.

#### 5.4.6 Per lichtmast met één armatuur is maximaal één Lichtmastreclame toegestaan.

#### 5.4.7 Per straat of per doorgaande route is slechts één formaat Lichtmastreclame toegestaan.

#### 5.4.8 Lichtmastreclame is niet toegestaan aan lichtmasten die staan op een trottoir en/of binnen een straal van 25 meter afstand van een ander op hetzelfde trottoir geplaatst reclameobject (o.a. billboards,abri's, vrijstaande reclamevitruines), tenzij de Opdrachtnemer hiertoe van de gemeente uitdrukkelijk toestemming voor verkrijgt.

#### 5.4.9 Lichtmastreclame is niet toegestaan binnen een afstand tot verkeerslichten, kruispunten, T-aansluitingen, rotondes, uitwegen en AHOB's van minimaal 25 meter waar een maximale snelheid is toegestaan van 50 k/h.

- 5.4.10 Lichtmastreclame is niet toegestaan binnen een afstand tot verkeerslichten, kruispunten, T-aansluitingen, rotondes, uitwegen en AHOB's van minimaal 40 meter waar een maximale snelheid is toegestaan van 70/80 k/h.
- 5.4.11 Lichtmastreclame is niet toegestaan binnen een afstand tot ANWB-bewegwijzering, aan de voorzijde van minimaal 20 meter, en aan de achterzijde van minimaal 10 meter.
- 5.4.12 Lichtmastreclame is alleen toegestaan op masten met een minimale lichtpunthoogte van 8 meter.
- 5.4.13 Gemeente blijft bevoegd aan derden toestemming te verlenen tot het aan lichtmasten aanbrengen van in het algemeen belang noodzakelijk geachte richting- en verwijsborden en dergelijke, niet zijnde reclames, waarbij met de belangen van Opdrachtnemer zoveel mogelijk rekening zal worden gehouden.
- 5.4.14 Gemeente behoudt zich het recht voor het aanbrengen van reclames aan lichtmasten te weigeren, indien die reclames een route aanduiden of verwarring kunnen geven met verkeerstekens en bewegwijzeringborden of naar het redelijk oordeel van de gemeente overlast voor omwonenden met zich brengen of de verkeersveiligheid in gevaar brengen.

#### *Specifieke eisen Ridderkerk*

- 5.4.15 Een parkeerverwijzing van gemeentelijke aard aan een lichtmast zal door opdrachtnemer worden gedoogd. Indien deze parkeerverwijzing overgaat naar een bedrijf met een commerciële achtergrond, zal met de exploitant van de parkeerverwijzing een overeenkomst moeten worden opgemaakt en hiervoor zal opdrachtnemer aan de gemeente afdracht betalen.

### 5.5 Vormgeving en kwaliteitseisen voor Lichtmastreclames

- 5.5.1 De Opdrachtnemer wordt verplicht om alle Lichtmastreclames te vernieuwen conform het ingediende ontwerp. De oude Lichtmastreclames worden verwijderd door de huidige exploitant.
- 5.5.2 Bij inschrijving dient Inschrijver een ontwerp in voor de te plaatsen Lichtmastreclames. De minimumeisen zijn de volgende:
- Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.
  - Als verschillende materialen gecombineerd worden, leidt dit niet tot corrosieproblemen.
  - Materialen zijn gedurende de contractduur voldoende beschermd tegen corrosie en verweren niet visueel.
  - Kleurstelling omkasting: uniform en dient met Opdrachtgever afgestemd te worden na voorlopige gunning.
- 5.5.3 De NEN-eisen 1010 en 3140 zijn van toepassing.
- 5.5.4 Maximaal formaat 1250 x 1250 mm. Bij maximaal formaat is centrische plaatsing verplicht.
- 5.5.5 Lichtmastreclames mogen alleen aan verzwaarde aluminium lichtmasten en niet aan stalen lichtmasten worden bevestigd. Standaard aluminium lichtmasten dienen vervangen te worden door verzwaarde aluminium lichtmasten. De kosten voor het vervangen van lichtmasten en/of verzwaring zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.5.6 De bevestigingsbeugels moeten van roestvrijstaal zijn voorzien van een niet poreus isolatiemateriaal ter bescherming van de lichtmast (tussen de lichtmast en bevestigingsmateriaal moeten minimaal drie lagen Scotch-tape, type 88 of rubberband worden aangebracht). De kleurstelling dient afgestemd te zijn op de kleurstelling van de omkasting.
- 5.5.7 Het kabelinvoergat wordt door de installateur van de Opdrachtnemer ter plaatse in de lichtmast geboord, de hoogte van het gat is afhankelijk van de plaatsingshoogte van het reclameobject.
- 5.5.8 In het kabelinvoer gat moet een ring worden geplaatst van een niet poreus isolatiematerieel, ter bescherming van de invoerkabel.
- 5.5.9 De constructie van een Lichtmastreclame dient bestand te zijn tegen zware windbelasting een en ander volgens de eisen gesteld in NEN 6702.

- 5.5.10 De te plaatsen Lichtmastreclames moeten waterdicht zijn en minimaal voldoen aan de beschermingsklasse IP32. De Lichtmastreclames moeten voorzien zijn van een afwateringsopening om condens vocht af te voeren.
- 5.5.11 Voor wat betreft de beoordeling van mogelijke lichthinder door reclame wordt verwezen naar de vigerende Richtlijn Lichthinder van de NSVV. De Opdrachtnemer dient altijd de aanwijzingen van de Opdrachtgever op te volgen ten aanzien van lichtintensiteit en de lichtintensiteit zodanig af te stellen dat geen lichthinder optreedt.
- 5.6 Digitale Lichtmastreclames
- 5.6.1 Alle gemeenten hebben een geschakeld OVL net. Dit betekent dat er alleen spanning op de mast aanwezig is tussen zonsondergang en zonsopkomst en niet overdag. Indien digitale Lichtmastreclames toegestaan worden, dient Opdrachtnemer - in overleg met netbeheerder - te zorgen voor de correcte aansluiting. Alle kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.6.2 Beeldwisseling eens per 10 seconden. Wisselen van beelden mag niet langer dan 0,1 sec. duren. Animatie of bewegend beeld is niet toegestaan.
- 5.6.3 Toegestaan om slechts een zijde te gebruiken, mits op de andere zijde een permanente reclame-uiting of (bijvoorbeeld) logo van de gemeente (of een aan de gemeente gelieerde partner, een meerjarig gemeentelijk programma zoals datastad of een culturele, maatschappelijke instelling) geplaatst wordt.
- 5.7 Technische eisen Lichtmastreclames
- 5.7.1 De Opdrachtnemer plaatst verlichting in de Lichtmastreclames die zo duurzaam en energiezuinig mogelijk is. De verlichting van de Lichtmastreclame wordt aangesloten op het openbare verlichtingsnet en deze valt samen met de brandtijd van de openbare verlichting. Op bedrijventpark Dierenstein en Nieuw Reijerwaard is gelijkspanning. Engie is de beheerder.
- 5.7.2 Aansluiten van de voedingskabel dient te worden gedaan achter de zekering. De lichtmast en de Lichtmastreclame aan de onderzijde (dicht bij mast) moeten voorzien zijn van een waterdichte wartels kabelinvoer met boring 12 millimeter en een aansluitkabel (QWPK 3x 1,0 mm<sup>2</sup>≤) van zodanige lengte, dat deze achter de onderste servicedeur van de lichtmast kan worden gemonteerd. De beveiliging van de Lichtmastreclame dient selectief te zijn ten opzichte van de lichtmastzekering (bij sluiting eerst de zekering van de Lichtmastreclame). De beveiliging van de elektrische installatie van de Lichtmastreclame dient selectief te zijn (= 2 ampère) ten opzichte van de lichtmastzekering (bij sluiting eerst de zekering van de Lichtmastreclame). De Opdrachtgever heeft een voorkeur voor een dubbele aansluitblok. Indien netbeheerder niet akkoord gaat enkel aansluitblok realiseren.
- 5.7.3 De elektriciteitskabels voor verlichting moeten in de Lichtmastreclames geïntegreerd worden en dienen alleen voor bevoegden toegankelijk te zijn.
- 5.7.4 Alle kosten voor aansluiting energievoorziening zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De kosten van het elektriciteitsgebruik inclusief vastrecht en/of abonnementskosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 5.7.5 Het kabelinvoergat wordt door de aannemer van de Opdrachtgever ter plaatse in de lichtmast geboord in verband met kans op doorboring elektrakabel van de verlichting.
- 5.7.6 In het kabelinvoergat moet een ring worden geplaatst van niet poreus isolatiemateriaal, ter bescherming van de invoerkabel.
- 5.7.7 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door het energiebedrijf.

## 5.8 Onderhoud en schadeherstel

- 5.8.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud inclusief schoonhouden, schades, reparaties en vervanging van de Lichtmastreclames.
- 5.8.2 De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor het nette aanzien van de Lichtmastreclames. Voor de Lichtmastreclame geldt dat deze minimaal eenmaal per jaar grondig worden gereinigd. Bij voorgenomen (centrale) reiniging dient vooraf melding te worden gemaakt bij de Opdrachtgever. Indien er zich situaties voordoen van ontoelaatbare vervuiling, dan zal de Opdrachtgever dit bij de Opdrachtnemer melden zodat zij direct actie kan ondernemen.
- 5.8.3 De Opdrachtnemer controleert minimaal tweemaal per jaar alle verlichting in de Lichtmastreclames op gebreken en/of defecten conform de in het bestek gestelde normen. Tevens zal de Opdrachtnemer eventuele lakbeschadigingen bijwerken. De kosten van dit onderhoud worden door de Opdrachtnemer gedragen.
- 5.8.4 Wanneer een Lichtmastreclame door klimatologische omstandigheden zoals wind niet meer haaks op de rijrichting van de weg staat dient de Opdrachtnemer de lichtmast waaraan die is bevestigd voor haar rekening opnieuw te richten. Dit dient binnen 3 werkdagen na melding te geschieden.
- 5.8.5 Indien de verlichting in de Lichtmastreclames niet brandt, als gevolg van een storing in de energietoevoer, dan zal de Opdrachtgever zich inspannen, zodat voor rekening van de netbeheerder de storing zo spoedig als mogelijk verholpen wordt door de netbeheerder. De Opdrachtnemer is zich bewust dat de Opdrachtgever voor het verhelpen van de storing daarbij afhankelijk is van de netbeheerder. De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netbeheerder. Indien de openbare verlichting ook gedoofd is, is er sprake van een netstoring en anders dient de Opdrachtnemer actie te ondernemen.

## 5.9 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

- 5.9.1 Bij verwijdering van Lichtmastreclames zal de Opdrachtnemer zorgdragen voor het in overleg met de Opdrachtgever dichten van eventuele gaten en herstel van beschadigingen en schilderwerk van de plaatsen waar de beugels bevestigd waren. Kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.9.2 Alle werkzaamheden (in opdracht van Opdrachtgever) verbonden aan de (tijdelijke) verwijdering en/of aan de (tijdelijke) verplaatsing, herplaatsing en opslag van de Lichtmastreclames (met uitzondering van aan- en afsluiting elektriciteit) zullen door en voor rekening van de Opdrachtnemer worden verricht. De Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving.
- 5.9.3 Indien de Opdrachtgever verplaatsing, vervanging en/of verwijdering van lichtmasten nodig acht, zal zij de Opdrachtnemer in kennis stellen en aanschrijven dat de betreffende vergunning tijdelijk of definitief wordt ingetrokken. De Opdrachtgever moet na het aanschrijven binnen een termijn van 15 werkdagen de Lichtmastreclame verwijderen, tenzij door de gemeente anders is aangegeven.
- 5.9.4 Na vervanging van lichtmasten kan de tijdelijk afgenomen Lichtmastreclame door de Opdrachtnemer opnieuw worden aangebracht wanneer de nieuwe lichtmast is herplaatst.
- 5.9.5 Indien Lichtmastreclames definitief verwijderd dienen te worden wegens herstructurering, of wijziging van bestaande wegen en bebouwing kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving; Wel zal de Opdrachtgever zich inspannen om gezamenlijk met de Opdrachtnemer te zoeken naar vervangende locaties.

- 5.9.6 Mocht de Opdrachtnemer niet tijdig zijn overgegaan tot verwijdering, dan zal de Opdrachtgever de Lichtmastreclames (laten) verwijderen en worden de kosten doorberekend aan de Opdrachtnemer.
- 5.9.7 Het staat huidige en nieuwe Opdrachtnemer vrij om afspraken te maken over de overgang van contracten. Indien Lichtmastreclames verwijderd worden, dient Opdrachtnemer te zorgen voor het correct afdoppen van de lichtmast.
- 5.10 Duurzaamheid- en milieuaspecten
- 5.10.1 Voor reclamemateriaal waarvan meer dan 5% van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat, moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 90% (gewichtspcenten binnen een product)) gerecycled materiaal zijn. Voor straatmeubilair is dit post-consumer materiaal. Post-consumer wil zeggen dat het de fabriek waar het kunststof wordt geproduceerd heeft verlaten.
- 5.10.2 Kunststoffen onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 25 gram en een voor markering, beschikbaar oppervlak van minstens 2 cm<sup>2</sup> worden zichtbaar gemarkeerd met een symbool of afkorting zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043. Uitgezonderd zijn onderdelen waarvan de markering vanwege technische redenen niet mogelijk is.
- 5.10.3 Bij het schoonmaken van de Lichtmastreclames dienen volledig biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen gehanteerd te worden in combinatie met een waterbesparende reinigingsmethode.
- 5.10.4 Bij vervoersmiddelen bedraagt de minimale eis Euro-6.
- 5.11 Informatieverstrekking
- 5.11.1 Gedurende de concessieovereenkomst heeft de Opdrachtnemer de verplichting om minimaal eenmaal (1x) per jaar een schriftelijke managementrapportage te geven (digitaal). In deze managementrapportage dienen de navolgende onderdelen beschreven te worden: actuele locatielijst van de Lichtmastreclames, lichtmastnummer, melding van calamiteiten, (tijdelijke) verplaatsingen, (tijdelijke) verwijderingen. Opdrachtnemer dient tevens kaart beschikbaar te houden met daarop aangegeven de locaties van alle geplaatste Lichtmastreclames.
- 5.11.2 Jaarlijks dient in de tweede maand van ieder concessiejaar een contractevaluatie plaats te vinden. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een door de Opdrachtnemer in de eerste maand van ieder concessiejaar aan te leveren managementrapportage inzake de werkzaamheden die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd.
- 5.11.3 Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het contact met Opdrachtgever.

## 6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

### 6.1 Toepasselijk gunningcriterium

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt aan de hand van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

### 6.2 Beoordelingsprocedure

Na het indienen van uw Inschrijving op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) vindt de beoordeling als volgt plaats:

#### *Beoordelingsteam*

Opdrachtgever zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door de meervoudige Beoordelingscommissie.

#### **Stap 1: Vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer van de voorwaarden/vereisten/geboden in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De inschrijving zelf mag daardoor echter niet worden gewijzigd. De inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

#### **Stap 2: Vaststellen of de Inschrijver niet valt onder de uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen**

Een Inschrijver die valt onder één van de uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is ook het geval als één van de combinanten of een onderaannemer als bedoeld in paragraaf 4.4.4 valt onder één van de uitsluitingsgronden.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de geschiktheidseisen in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Opdrachtgever kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. De Inschrijver heeft hier evenwel geen recht op.

Gelet op de systematiek van het UEA, waarbij pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing om bewijsmiddelen wordt gevraagd, gebeurt deze laatste toets pas op dat moment. Als blijkt dat het UEA niet overeenstemt met (één van) de bewijsmiddelen, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten.

#### **Stap 3: Beoordeling van de niet-uitgesloten Inschrijvingen**

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op grond van de in hoofdstuk 6.3 opgenomen gunningscriteria.

Eerst worden de Inschrijvingen beoordeeld op grond van gunningscriterium G1 conform hetgeen is beschreven met betrekking tot de respectievelijke gunningscriteria en paragraaf 6.5.4.

De tweede (digitale) kluis waarin de inschrijvingsbiljetten met betrekking tot gunningscriterium G1 zitten, blijven gesloten. Pas als de beoordeling op grond van de gunningscriteria G2 t/m G4 is afgerond, wordt deze kluis geopend.

De inschrijving die in totaal op de gunningscriteria G1 tot en met G4 het hoogst aantal punten scoort wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten (afgerond op 1 decimaal) op het totaal zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium G1 hoger in de rangorde eindigen. Als ook op dat gunningscriterium de scores gelijk zijn, dan zal de inschrijver die het hoogst scoort op gunningscriterium G2 hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium G1 gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

#### Stap 4: Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen deelt Opdrachtgever de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) mede aan alle Inschrijvers via TenderNed.

### 6.3 De gewogen gunningscriteria per perceel

<b>Perceel 1: gemeente Albrandswaard</b>			
	<b>Gunningscriterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
Financiële gunningscriteria			
<b>G1</b>	Concessieprijs - variabel	35%	35,0
Kwalitatieve gunningscriteria			
<b>G2</b>	Commercieel plan	35%	35,0
<b>G3</b>	Design	15%	15,0
<b>G4</b>	Duurzaamheid	15%	15,0
<b>Totaal</b>		100%	100,0

<b>Perceel 2: gemeente Barendrecht</b>			
	<b>Gunningscriterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
Financiële gunningcriteria			
<b>G1</b>	Concessieprijs - variabel	35%	35,0
Kwalitatieve gunningcriteria			
<b>G2</b>	Commercieel plan	35%	35,0
<b>G3</b>	Design	15%	15,0
<b>G4</b>	Duurzaamheid	15%	15,0
<b>Totaal</b>		100%	100,0

<b>Perceel 3: gemeente Ridderkerk</b>			
	<b>Gunningscriterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
Financiële gunningcriteria			
<b>G1</b>	Concessieprijs – variabel	35%	35,0
Kwalitatieve gunningcriteria			
<b>G2</b>	Commercieel plan	35%	35,0
<b>G3</b>	Design	15%	15,0
<b>G4</b>	Duurzaamheid	15%	15,0
<b>Totaal</b>		100%	100,0

#### 6.4 Financiële gunningcriteria

##### 6.4.1 Gunningcriterium Concessieprijs variabel (G1)

De inschrijver dient per perceel aan te geven welke Concessieprijs (afdracht per verhuurde lichtmastreclame) aan de gemeente verstrekt wordt.

*De wijze van beoordelen:*

De ingediende bedragen worden als volgt beoordeeld:

Variabele prijs	Punten
800:	0
801-900:	5
901-1000:	10
1001-1100:	15
1101-1200:	20
1201-1300:	25
1301-1399:	30
1400:	35

Inschrijven onder het laagst genoemde bedrag leidt tot uitsluiting.

De Concessieprijs dient te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.

Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in het Invulformulier Concessieprijs is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen (hoofdstuk 5) van dit Aanbestedingsdocument. Het is niet toegestaan om met een negatieve Concessieprijs (d.w.z. kosten voor de Opdrachtgever) in te schrijven.

## 6.5 Kwalitatieve gunningscriteria per perceel

### 6.5.1 *G2 Commercieel plan*

Bij de beantwoording dient dezelfde volgorde gehanteerd te worden, zoals die hieronder weergegeven is. De volgende onderwerpen moeten in het commercieel plan aan de orde komen:

- Commerciële aanpak (e.e.a. volgens de voorwaarden in PvE)
  - Welke commerciële activiteiten gaat u ondernemen bij of voor de start van de overeenkomst?
  - Welke commerciële activiteiten gaat u ondernemen gedurende de loop van de overeenkomst?
  - De mate waarin de inhoud van het commerciële plan bijdraagt aan een rendabele business case

*Op te leveren informatie:*

Uw uitwerking bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (lettergrootte 10 pitch).

Let op: Indien het maximaal aantal A4 wordt overschreden, worden alleen de onderdelen die binnen de beschreven kaders vallen beoordeeld.

Bijlagen zijn toegestaan voor het toevoegen van visueel beeldmateriaal (tekeningen, fotomateriaal) dat de tekst van het plan van aanpak ondersteunt. Tekstuele informatie

opgenomen in de bijlagen voor zover die tekstuele informatie verder gaat dan een kort toelichtend bijschrift zal niet worden meegenomen bij de beoordeling van het plan van aanpak. De bijlagen tellen niet mee in het gestelde maximumaantal pagina's van het plan van aanpak. Het aantal pagina's bijlagen is niet gemaximaliseerd.

*De wijze van beoordelen:*

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin bovengenoemde onderwerpen volledig worden beantwoord. Een volledig antwoord geeft volledig inzichtelijk in hetgeen aangeboden wordt én maakt aannemelijk dat hetgeen aangeboden wordt haalbaar en realistisch is.

Zie paragraaf 6.5.4 voor de beoordelingssystematiek.

### 6.5.2 G3: Design

Bij het gunningcriterium Design wordt gekeken naar de uitstraling van de lichtmastreclames en toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever. Bij de beantwoording dient dezelfde volgorde gehanteerd te worden, zoals die hieronder weergegeven is.

Het ontwerp wordt beoordeeld aan de hand van de volgende wensen:

- Robuust, duurzaam, tijdloos, ingetogen en elegant;
- Terughoudendheid in vormgeving, materialisatie en kleur is uitgangspunt;
- Vormgeving en materiaalkeuze zijn nooit doel op zich, maar volgen de functie.

De uitstraling wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- Ontwerp van de lichtmastreclames;
- Vloeiende overgang van lichtmast naar lichtmastreclame.

De toegevoegde waarde wordt beoordeeld op de volgende elementen:

- Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat het ontwerp van de lichtmastreclames aansluit bij de wensen van de gemeente;
- Indien er digitale lichtmastreclames worden toegepast, welke extra communicatiemogelijkheden worden aan de gemeente geboden (t.o.v. de eisen).

*Op te leveren informatie:*

Uw uitwerking bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (lettergrootte 10 pitch).

Let op: Indien het maximaal aantal A4 wordt overschreden, worden alleen de onderdelen die binnen de beschreven kaders vallen beoordeeld.

De Inschrijver wordt verzocht een duidelijke beschrijving en tekeningen mee te zenden van de te plaatsen lichtmastreclames. Niet bijvoegen leidt tot uitsluiting.

Bijlagen zijn toegestaan voor het toevoegen van visueel beeldmateriaal (tekeningen, fotomateriaal) dat de tekst van het plan van aanpak ondersteunt. Tekstuele informatie opgenomen in de bijlagen voor zover die tekstuele informatie verder gaat dan een kort toelichtend bijschrift zal niet worden meegenomen bij de beoordeling van het plan van aanpak. De bijlagen tellen niet mee in het gestelde maximumaantal pagina's van het plan van aanpak. Het aantal pagina's bijlagen is niet gemaximaliseerd.

#### *De wijze van beoordelen:*

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin bovengenoemde onderwerpen volledig worden beantwoord. Een volledig antwoord geeft volledig inzichtelijk in hetgeen aangeboden wordt én maakt aannemelijk dat hetgeen aangeboden wordt haalbaar en realistisch is.

Zie paragraaf 6.5.4 voor de beoordelingssystematiek.

#### **6.5.3** *G4 Duurzaamheid*

Opdrachtgever vraagt en plan van aanpak met daarin beschreven hoe inschrijver lichtmastreclames duurzaam exploiteert. Bij de beantwoording dient dezelfde volgorde gehanteerd te worden zoals hieronder weergegeven is.

In het programma van eisen staan de minimale eisen beschreven omtrent het thema duurzaamheid. Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de opdrachtgever. Extra aandacht voor duurzaamheid wordt zeer op prijs gesteld. Daarom vraagt opdrachtgever de Inschrijver om nader in te gaan op dit thema.

Beschrijf in uw plan van aanpak hoe u denkt om te gaan met duurzaamheid tijdens uw werkzaamheden rond de productie, plaatsing, onderhoud en exploitatie van deze opdracht. In het plan van aanpak dient minimaal ingegaan te worden op de volgende onderwerpen:

- Hoe vanuit de gedachte van circulaire economie wordt omgegaan met de grondstoffen in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten objecten.
- Hoe wordt ingezet op de verbetering van de (lokale) luchtkwaliteit (reductie uitstoot CO<sub>2</sub>, fijnstof en stikstofdioxide) in de ontwerp-, productie-, gebruik- en einde levensduurfase van de in de opdracht in te zetten objecten.
  - Wat in de productie- en gebruiksfase is aantoonbaar de bijdrage van de in te zetten reclameobjecten aan een klimaatneutraal Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Hierbij dient specifiek te worden ingegaan op het energieverbruik en de energiebron van de lichtmastreclames die ingezet gaan worden.

#### *Op te leveren informatie:*

Uw uitwerking bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (lettergrootte 10 pitch).

Let op: Indien het maximaal aantal A4 wordt overschreden, worden alleen de onderdelen die binnen de beschreven kaders vallen beoordeeld.

Bijlagen zijn toegestaan voor het toevoegen van visueel beeldmateriaal (tekeningen, fotomateriaal) dat de tekst van het plan van aanpak ondersteunt. Tekstuele informatie opgenomen in de bijlagen voor zover die tekstuele informatie verder gaat dan een kort toelichtend bijschrift zal niet worden meegenomen bij de beoordeling van het plan van aanpak. De bijlagen tellen niet mee in het gestelde maximaal aantal pagina's van het plan van aanpak. Het aantal pagina's bijlagen is niet gemaximaliseerd.

#### *De wijze van beoordelen:*

Hoe vollediger en concreter uw plan van aanpak bijdraagt aan het verhogen van de duurzaamheid, hoe hoger het aantal punten u scoort.

Voor de uitwerking van dit gunningcriterium gelden de volgende specifieke aandachtspunten waarop bij de beoordeling extra wordt gelet:

- Energieverbruik (groene energie)
- Gebruik duurzame materialen (voor hergebruik geschikt)

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarin bovengenoemde onderwerpen volledig worden beantwoord. Een volledig antwoord geeft volledig inzichtelijk in hetgeen aangeboden wordt én maakt aannemelijk dat hetgeen aangeboden wordt haalbaar en realistisch is.

Zie paragraaf 6.5.4 voor de beoordelingssystematiek.

#### 6.5.4 *Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria*

Voor de kwaliteitscriteria G2, G3 en G4 dient door de Inschrijver een plan van aanpak per perceel in te dienen te worden ingediend. Een beoordelingscommissie van de Opdrachtgever beoordeelt per kwaliteitscriterium het betreffende plan van aanpak van de Inschrijver en kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Die beoordeling geschiedt aan de hand van de per kwaliteitscriterium vermelde (niet limitatief opgesomde) aspecten. Deze aspecten hebben niet het karakter van (sub-) gunningscriteria en er is derhalve geen waarderings- of wegingsfactor aan verbonden.

Op basis van een inhoudelijke beoordeling van de beschrijving wordt door de individuele beoordelaars aan elk gunningcriterium een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten toegekend. De waardering wordt als volgt bepaald:

<b>Uitstekend 10 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden uitstekend beschreven. Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).en biedt relevante aanvullingen
<b>Goed 8 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Voldoende 6 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Matig 4 punten</b>	Niet alle onderdelen worden voldoende behandeld en zijn matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Onvoldoende/ slecht 2 punten</b>	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Niet kunnen beoordelen 0 punten</b>	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordelingscommissie beoordeelt de plannen van aanpak zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom van de betreffende Inschrijver. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt per kwaliteitscriterium in consensus door de leden van de beoordelingscommissie bepaald op basis van het totaalbeeld ten aanzien van het betreffende kwaliteitscriterium zoals dat uit het betreffende plan van aanpak blijkt. Het beoordelingscijfer is geen rekenkundig gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het begrip "SMART". Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: De mate waarin de Inschrijver hetgeen door hem is aangeboden eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met hetgeen door hem is aangeboden het beoogde doel zal worden bereikt;
- Acceptabel: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden haalbaar en robuust is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver heeft aangegeven dat hetgeen door hem is aangeboden binnen de daarvoor beschikbare tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

## 7 Bijlagen

### 7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 7.2 Locatielijsten

Zie separate bijlagen zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 7.3 Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 7.4 De SROI-verplichting

Zie separate bijlage zoals gepubliceerd op TenderNed.

### 7.5 Formulier Technische bekwaamheid

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de Inschrijver.

	Inschrijver of Derde op wiens referentie een beroep wordt gedaan	
	Naam:	Naam Inschrijver
	Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging Inschrijver
	Referentieproject	
	Nummer referentieproject	Nr.
	Referentieproject (naam)	Naam project
	Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2
	Naam en adres Opdrachtgever:	
	Opdrachtgever	Naam Opdrachtgever
	Contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Naam contactpersoon Opdrachtgever
	Contactgegevens contactpersoon bij de Opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
	Nadere informatie referentieproject	
	Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens
	Datum van de opdrachtverlening	Datum
	Periode van uitvoering	Datum
	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers

	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de Inschrijver.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 2 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de Inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	% van de werkzaamheden uitgevoerd door Inschrijver % + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) % + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

## 7.6 Concept Concessieovereenkomst Lichtmastreclames

### Partijen:

De gemeente <naam gemeente>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. de Prez in zijn hoedanigheid van Clustermanager Voorbereiding en Beheer van de BAR-organisatie, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

### NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in <maand> 2021 een nationaal openbare aanbesteding is gestart met kenmerknnummer <XXXXXX> voor Lichtmastreclames.
- II Opdrachtgever wenst een Concessieovereenkomst te sluiten. Deze opdracht bestaat uit de plaatsing, beheer en onderhoud en reclame-exploitatie van Lichtmastreclames.
- III De Opdrachtgever verleent hiertoe een concessie aan Opdrachtnemer.
- IV Partijen deze Concessieovereenkomst gebruiken om de kaders van de concessie vast te leggen.

### EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

#### Begrippen

De in deze Concessieovereenkomst gehanteerd begrippen hebben de volgende betekenis:

- Concessie: Onderhavige Concessieovereenkomst, inclusief bijlagen.
- Opdrachtgever: de gemeente <naam gemeente>
- Opdrachtnemer: partij met de winnende aanbesteding
- Lichtmast: Paal waaraan een of meer lampen zijn opgehangen ten behoeve van openbare verlichting. De Lichtmasten zijn eigendom van de gemeente.
- Lichtmastreclame: De inwendig verlichte reclamebak met aan een of twee zijden reclame gemonteerd aan een Lichtmast.
- Algemene voorwaarden: De algemene voorwaarden zoals beschreven in het "Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente <naam gemeente> zoals gepubliceerd op de website van de aanbestedende dienst: <website>.
- Concessieprijs: De totale jaarlijkse Concessieprijs (excl. BTW) zoals vermeld in het Invulformulier financiële afdracht, welke onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>. De Concessieprijs bestaat uit de afdrachten per jaar voor de Lichtmastreclames.

#### Artikel 1 Voorwerp van de Concessieovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van de Concessie heeft Opdrachtnemer het recht om -na verkregen vergunningen - gedurende de looptijd van deze Concessie op <XXX> locaties in de openbare ruimte van de Opdrachtgever Lichtmastreclames te plaatsen, te beheren, te onderhouden en te exploiteren.
- 1.2 Tijdens de uitoefening van deze Concessie dient Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Concessie inclusief bijbehorende documenten.
- 1.3 Voor zover de Concessieovereenkomst, de Algemene voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. De Concessieovereenkomst;
  2. Verslag eventuele verificatiebespreking <datum>;
  3. Nota van inlichtingen d.d. <datum Nvl inschrijvingsfase>;
  4. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk <XXXXXXXX> inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsleidraad uit maken. Welke documenten dit zijn staan vermeld in de aanbestedingsleidraad;
  5. Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie \* d.d. \*;
  6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;
- 1.4 De in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen als bijlage bij de Concessieovereenkomst worden gevoegd. Alle in 1.4 genoemde documenten maken echter integraal deel uit van de Concessieovereenkomst.
- 1.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Concessieovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

## Artikel 2 Looptijd, tussentijdse beëindiging en ontbinding

- 2.1 Deze Concessie is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 Deze Concessie is aangegaan voor een periode van 12 jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2034. De looptijd van deze Concessie kan voor een periode van maximaal 1 jaar een keer onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd en loopt in dat geval op 31 december 2035 van rechtswege af. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Verlenging van de looptijd van de Concessie geschiedt schriftelijk door Opdrachtgever uiterlijk op 31 juni 2034 zijnde zes maanden voor de einddatum van 31 december 2034.
- 2.4 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
- 2.5 Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in het vorige lid nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
- 2.6 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van het contract voort te duren, blijven na afloop bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechtingen toepasselijk recht.
- 2.7 Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Overeenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante informatie (overzicht locaties Lichtmastreclames en overzicht van overeenkomsten met adverteerders) op een verantwoorde manier, uiterlijk binnen een maand

nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe Opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.

- 2.8 In alle gevallen van ontbinding dient de Opdrachtnemer de Lichtmastreclames te verwijderen en indien van toepassing moet de lichtmast en of ander gemeentelijke eigendom in de oorspronkelijke staat (bestrating, groen) terug te brengen.
- 2.9 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 2.10 Gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst is het de Opdrachtnemer niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding en zonder gerechtelijke tussenkomst, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige Concessieovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever toestemming weigert, is summiere motivering afdoende.
- 2.11 Het is Opdrachtnemer verboden uit deze Concessieovereenkomst jegens Opdrachtgever voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
- 2.12 Opdrachtgever zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze Concessieovereenkomst te ontbinden:
- Indien met betrekking tot hemzelf of Opdrachtnemer (al dan niet voorlopig) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd;
  - Indien Opdrachtnemer valt onder één van de op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden.
- 2.13 De Concessieovereenkomst kan door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid of de gemeente, van Opdrachtgever nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 2.14 In alle gevallen van ontbinding, anders dan reguliere beëindiging van de Concessieovereenkomst en behoudens bij faillissement, zal naar keuze van Opdrachtgever de Opdrachtnemer de Lichtmastreclames verwijderen en de Lichtmast in de oorspronkelijke staat terugbrengen, dan wel de Lichtmastreclames handhaven ten bate van Opdrachtgever, die hiervan om niet eigenaar zal worden.
- 2.15 Gederfde winst noch overige kosten van Opdrachtnemer zullen bij beëindiging van de Concessieovereenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 2.16 Wijzigingen in deze Concessieovereenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
- 2.17 Bij beëindiging van het contract en indien er besloten is om wederom Lichtmastreclame toe te staan. Zal de huidige Opdrachtnemer de mogelijkheid krijgen om de contracten en hardware door te verkopen aan de nieuwe Opdrachtnemer voor de doorlopende omzet zal nieuwe Opdrachtnemer 60% voor het eerste jaar betalen en 40% voor het tweede jaar. Deze betaling dient altijd op 1 januari te geschieden vooraf aan het eerste of tweede contractjaar. Indien Opdrachtgever besluit te stoppen met Lichtmast reclame dan dienen de Lichtmastreclame bakken op de laatste dag van het contract verwijderd te zijn.

### Artikel 3 Nakoming

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Concessieovereenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
  - de door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
  - de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;

- de door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 3.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

#### Artikel 4 Concessieprijs

- 4.1 De Opdrachtnemer betaalt aan de Gemeente voor het in artikel 2.2 bedoelde recht een variabele Concessieprijs van € XX.XXX,- per jaar per Lichtmastreclames die op of aan gemeentelijke eigendommen geplaatst worden. Deze Concessieprijs is exclusief het geldende Btw-tarief.
- 4.2 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 4.3 Opdrachtnemer mag nooit kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- 4.4 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing worden op de reclame-uitingen, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door exploitant voor haar ingrijpend zouden wijzigen, dienen partijen hierover met elkaar in overleg te treden om in overeenstemming met elkaar hier maatregelen voor op te nemen en aan de nieuwe situatie aan te passen, waarbij een aanpassing van de vergoeding op basis van de overeenkomst naar rato tot de mogelijkheden behoort.
- 4.5 Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd komen, voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.6 De vergoeding zal jaarlijks vanaf 1 januari 2023 worden aangepast naar gelang de ontwikkeling van het maandcijfer van de consumentprijsindex alle huishoudens, zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Maatgevend is het jaarmutatiecijfer van de voorafgaande maand oktober (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb>). Mocht de CPI tijdens de looptijd van deze Concessie vervangen worden door een andere systematiek dan wordt overgegaan op die systematiek.
- 4.7 De facturatie van de overeengekomen vaste Concessieprijs (zie artikel 4.1) dient in twee gelijke termijnen (ieder half jaar van een concessiejaar) na afloop van het desbetreffende half jaar plaats te vinden op basis van een door de Gemeente te verzenden factuur. De facturatie van variabele afdracht (zie artikel 4.2) vindt plaats in de eerste maand na afloop van het desbetreffende halfjaar op basis van een door Opdrachtnemer verstrekt overzicht. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 4.8 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de Opdrachtnemer over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor zakelijke transacties (artikel 6:119a BW) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtnemer in gebreke is tot en met de dag van betaling.

#### Artikel 5 Tekortkomen en boetebeding

- 5.1 Indien Opdrachtnemer de voorwaarden zoals gesteld in het Programma van Eisen, na verzoek tot nakoming van Opdrachtgever, niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven

voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 500,- per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 25.000,- aan boete per kalenderjaar. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

- 5.2 Het opleggen van de boete en/of korting laat het recht van Opdrachtgever op al dan niet gedeeltelijke ontbinding van de Concessie, alsmede het recht op schadevergoeding naar aanleiding van de tekortkoming, onverlet.

#### Artikel 6 Wijziging wettelijke bepalingen

- 6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing worden op de reclame-uitingen, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door exploitant voor haar ingrijpend zouden wijzigen, dienen partijen hierover met elkaar in overleg te treden om in overeenstemming met elkaar hier maatregelen voor op te nemen en aan de nieuwe situatie aan te passen, waarbij een aanpassing van de vergoeding op basis van de overeenkomst naar rato tot de mogelijkheden behoort.

#### Artikel 7 Geheimhouding en privacy

- 7.1 De Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze Concessieovereenkomst als ook daarna, de informatie die de Opdrachtnemer van Opdrachtgever of andere betrokken partijen van de Opdrachtgever heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn.
- 7.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst tevens gehouden de wettelijke en gehanteerde privacyregels in acht te nemen. Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige Concessieovereenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

#### Artikel 8 Toepasselijk recht

- 8.1 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Concessieovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.2 Op deze Concessieovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de gemeente <naam gemeente> en de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Concessieovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Opdrachtgever <naam gemeente>,

<Opdrachtnemer>

<organisatieonderdeel>  
<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

<Naam tekeningsbevoegde>  
<functie>

---

Bijlagen:

- Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatie>
- Bijlage 2 Inschrijfformulier
- Bijlage 3 Nota van Inlichtingen d.d.
- Bijlage 4 Aanbestedingsleidraad d.d.
- Bijlage 5 Algemene voorwaarden Opdrachtgever
- Bijlage 6 Inschrijfdocumenten d.d.

## 7.7 Invulformulier financiële afdracht perceel 1 (gemeente Albrandswaard)

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Concessieovereenkomst Lichtmastreclames gemeente Albrandswaard te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Opdrachtgever af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

	Afdracht
Variabele afdracht per verhuurde Lichtmastreclame per jaar	€XXXX =VELD A

## 7.8 Invulformulier financiële afdracht perceel 2 (gemeente Barendrecht)

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Concessieovereenkomst Lichtmastreclames gemeente Barendrecht te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Opdrachtgever af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (oranje velden invullen)

	Afdracht
Variabele afdracht per verhuurde Lichtmastreclame per jaar	€XXXX =VELD A

## 7.9 Invulformulier financiële afdracht perceel 3 (gemeente Ridderkerk)

De hierna te noemen Inschrijver:

NAAM ONDERNEMING:

GEVESTIGD TE:

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de Concessieovereenkomst Lichtmastreclames gemeente Ridderkerk te verrichten tegen de in dit prijzenblad vermelde aan Opdrachtgever af te dragen bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen:

Invultabel (*oranje velden invullen*)

	<b>Afdracht</b>
Variabele afdracht per verhuurde Lichtmastreclame per jaar	€XXXX =VELD A